



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.)**

**Οδηγίες Χρήσης για ΟΤΑ**

Έκδοση v.1 / 31.01.2025

<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.) – ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΟΤΑ .....</b>	<b>1</b>
<b>ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΟΤΑ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ΠΡΩΤΗ ΈΚΔΟΣΗ ΣΒΑΚ.....</b>	<b>9</b>
<b>ΦΑΣΗ Α΄ - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ. ....</b>	<b>9</b>
<b>1. ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ .....</b>	<b>9</b>
<b>2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....</b>	<b>11</b>
2.1 Στελέχωση Ομάδας Εργασίας .....	11
2.2 Πρόσκληση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, στην αρμόδια λιμενική αρχή και στον Φορέα Διοίκησης και Εκμετάλλευσης του Λιμένα για συμμετοχή στην ομάδα εργασίας.....	13
<b>3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ .....</b>	<b>16</b>
<b>4. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>17</b>
<b>5. ΔΙΚΤΥΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ .....</b>	<b>22</b>
5.1 Δημόσια πρόσκληση για συμμετοχή στο Δίκτυο Φορέων.....	22
5.2 Προσκλήσεις συμμετοχής στο Δίκτυο Φορέων προς τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 6.....	23
5.3 Υπογραφή Συμφώνου Συμμετοχής.....	24
<b>6. ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ .....</b>	<b>26</b>
6.1. Συγκέντρωση κειμένων και μελετών εθνικού, περιφερειακού και τοπικού επιπέδου .....	26
6.2 Εξέταση πληρότητας δεδομένων .....	28
<b>ΦΑΣΗ Β΄ - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ. ....</b>	<b>29</b>
<b>ΣΤΑΔΙΟ 1: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ Σ.Β.Α.Κ. ....</b>	<b>29</b>
1.2. Σχέδιο συμμετοχής για την ενημέρωση και την ενεργοποίηση των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών .....	30
1.3 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 1 στην ιστοσελίδα .....	31
<b>ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ .....</b>	<b>32</b>
2. Επιλογή πραγματοποιηθεισών Δράσεων .....	32
2.1 Κύρια σημεία της πρώτης διαβούλευσης με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη .....	33
2.2 Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης κινητικότητας στην περιοχή παρέμβασης.....	36
2.3 Εντοπισμός προβλημάτων στην περιοχή παρέμβασης .....	36
2.4 Ανάδειξη ευκαιριών της περιοχής παρέμβασης .....	36

2.5 Σενάρια για την κινητικότητα στην περιοχή παρέμβασης .....	37
2.6 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 2 στην ιστοσελίδα .....	37
<b>ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ .....</b>	<b>38</b>
3.1. Επικοινωνία αρχικού κοινού οράματος και προτεραιοτήτων .....	38
3.2 Αποτύπωση κύριων σχολίων και απόψεων αναφορικά με τις προτεραιότητες και το όραμα του Σ.Β.Α.Κ. ....	39
3.3. Διατύπωση τελικού κοινού οράματος και προτεραιοτήτων .....	40
3.4 Προσδιορισμός επιμέρους στόχων .....	44
3.5 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 3 στην ιστοσελίδα .....	45
<b>ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ .....</b>	<b>46</b>
4. Εισαγωγή Πακέτων μέτρων.....	46
4.1. Αναλυτικός κατάλογος μέτρων και αξιολόγηση της συμβολής τους προς την επίτευξη του οράματος και των στόχων του Σ.Β.Α.Κ. ....	47
4.2 Αποτελέσματα διαβούλευσης μέτρων με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη .....	53
4.3 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 4 στην ιστοσελίδα .....	53
<b>ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>	<b>55</b>
5.1 Τελικό Σχέδιο Δράσης.....	55
5.2 Υποβολή σχεδίου δράσης .....	59
<b>3. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΥΚΛΟΥ .....</b>	<b>62</b>

## Οδηγός προς Χρήστες ΟΤΑ

Η Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Η.Π.Σ.Β.Α.Κ) δημιουργήθηκε με σκοπό να αποτελεί την εθνική κεντρική βάση δεδομένων για τα ΣΒΑΚ, να βελτιστοποιήσει τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της αναφοράς κύκλου ΣΒΑΚ από τους ΟΤΑ και εξέτασης των στοιχείων αυτής από το Υπουργείο Υποδομών & Μεταφορών, όπως επίσης και να διευκολύνει την παρακολούθηση της υλοποίησης των σχεδίων αυτών.

### 1.Πρόσβαση στην Εφαρμογή

Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται από τη διεύθυνση <https://svak.yme.gov.gr/>

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.)**

Αρχική   Υπουργικές Αποφάσεις   Αποθετήριο   Εφαρμοσμένες Πρακτικές   Είσοδος στην Πλατφόρμα

**«Ηλεκτρονική Πλατφόρμα για τα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.)»**

Η ΗΠΣΒΑΚ προβλέπεται από το άρθρο 11 του ν.4784/2021 (Α' 40) και η διαδικασία δημιουργίας, ανάπτυξης, λειτουργίας και συντήρησής της, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με αυτή θέμα καθορίζονται από την ΚΥΑ υπ' αρ. 69559/19.03.024 (Β' 1735/19.03.2024).

Η δημιουργία της προβλέπεται από το άρθρο 11 του ν.4784/2021 (ΦΕΚ 40/Α/16.03.2021) και η διαδικασία δημιουργίας, ανάπτυξης, λειτουργίας και συντήρησής της καθώς και κάθε άλλο σχετικό με αυτή θέμα καθορίζονται από την ΚΥΑ υπ' αρ. 69559/19.03.024 (ΦΕΚ 1735/Β/19.03.2024).

Σκοπός της ΗΠΣΒΑΚ είναι να αποτελεί την εθνική κεντρική βάση δεδομένων για τα ΣΒΑΚ συμβάλλοντας στη διαμόρφωση πολιτικών για την προώθηση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας και εξυπηρέτηντας τον σκοπό της επικοινωνίας για ενημέρωση και την ανάγκη για την ανταλλαγή εφαρμοσμένων πρακτικών υλοποίησης μέτρων βιώσιμης αστικής κινητικότητας στην Ελλάδα.

Στην πλατφόρμα καταχωρίζονται αναφορές κύκλου ΣΒΑΚ, το ΣΒΑΚ που έχει καταρτιστεί, οι εκθέσεις προόδου, το επικαιροποιημένο κάθε φορά σχέδιο δράσης και κάθε είδους πληροφορία ή στοιχεία σχετικά με το ΣΒΑΚ. Επίσης, περιλαμβάνει χρήσιμα [εργαλεία](#) με προτεινόμενα μέτρα για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΣΒΑΚ, σύστημα στόχων και δεικτών παρακολούθησης, [εφαρμοσμένες πρακτικές υλοποίησης μέτρων](#), [αποθετήριο](#) πληροφοριακού υλικού για τα ΣΒΑΚ καθώς και σχετικά νέα-ανακοινώσεις.

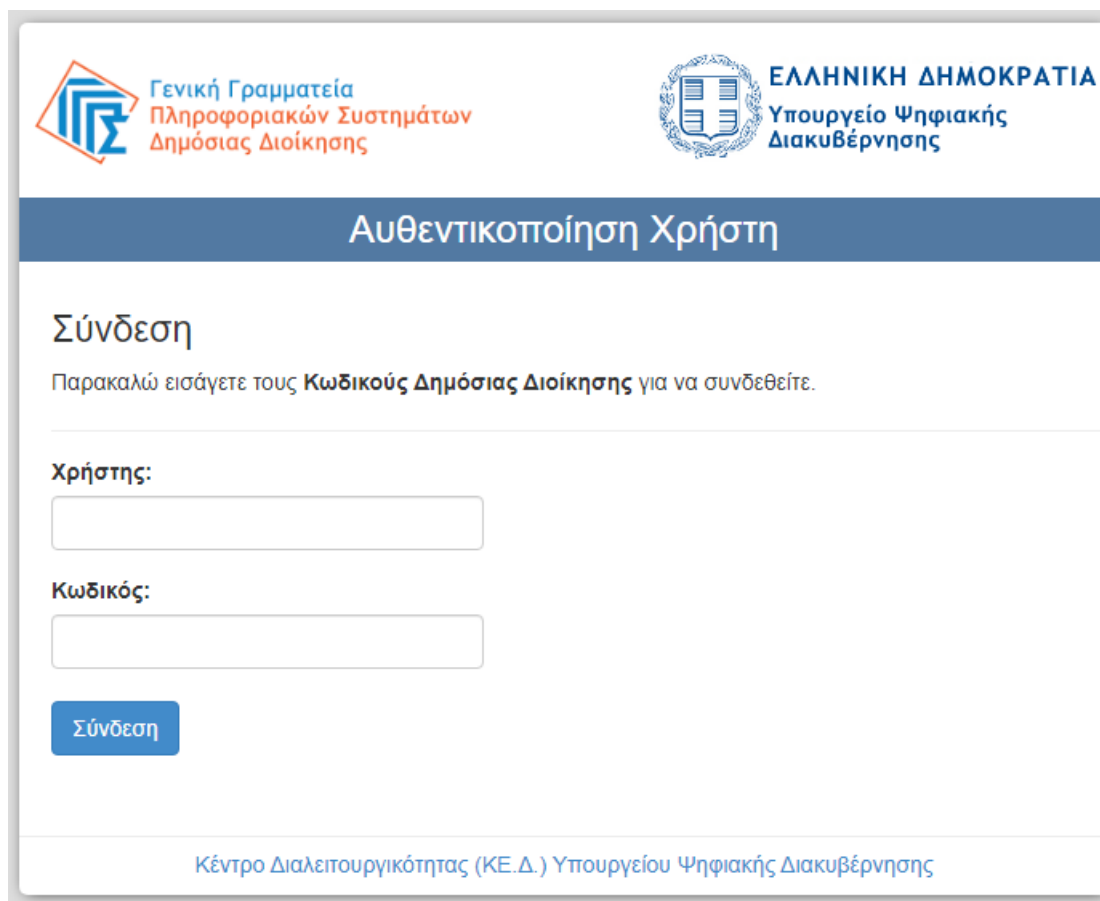
Η ΗΠΣΒΑΚ δημιουργήθηκε από το Τμήμα Υποστήριξης Εφαρμογών και Υπηρεσιών Πληροφορικής της Υπηρεσίας Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Δ9), σε συνεργασία με το Τμήμα Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών (Δ29) του ίδιου Υπουργείου.

Οι χρήστες των Φορέων συνδέονται στην υπηρεσία μετά από αυθεντικοποίησή τους μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

Για να εισέλθετε στην εφαρμογή επιλέγετε **«Είσοδος στην Πλατφόρμα»** και το σύστημα θα σας ανακατευθύνει στο ασφαλές περιβάλλον της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου θα εισάγετε **τους προσωπικούς σας κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης..**

Εισάγετε τα στοιχεία πρόσβασης στο σύστημα (όνομα και κωδικός πρόσβασης) .

*Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης και όχι τα στοιχεία εισόδου στην πλατφόρμα Η.Π.Σ.Β.Α.Κ. Ο χρήστης ΟΤΑ δεν θα χρειαστεί ποτέ να εισάγει όνομα χρήστη και κωδικό στην πλατφόρμα Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.*



Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

### Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους **Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Έχετε συνδεθεί επιτυχώς στην πλατφόρμα.

Προχωρήστε στη δήλωση εάν ο Φορέας ακολουθεί ή όχι τις μεταβατικές διατάξεις των [παρ. 1\(β\), 2\(α\) και 2\(β\) του άρθρου 13 του ν.4784/2021 \(ΦΕΚ 40 Α'\)](#)

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση

Ο φορέας **ΔΗΜΟΣ ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ** ακολουθεί τις μεταβατικές διατάξεις των παρ. 1(β), 2(α) και 2(β) του άρθρου 13 του ν.4784/2021 (ΦΕΚ 40 Α' );

Ναι Όχι

Στη συνέχεια απεικονίζονται αριστερά οι ενέργειες στις οποίες έχετε πρόσβαση.

1. Αρχική (Επιστρέψετε στην Αρχική Οθόνη)
2. Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ
3. Αναζήτηση Αναφορών Κύκλου
4. Έκθεση Προόδου

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.)

ΤΕΣΤ ΧΡΗΣΤΗΣ

ΑΡΧΙΚΗ  
ΠΡΩΤΗ ΕΚΔΟΣΗ ΣΒΑΚ  
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΥΚΛΟΥ  
ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ

Δεν έχετε ΣΒΑΚ το οποίο να μην έχει υποβληθεί.

Στο άνω δεξιό μέρος της οθόνης εμφανίζεται το Ονοματεπώνυμό σας και οι επιλογές α) Αποσύνδεση Από την Πλατφόρμα και β) Αυξομείωση της γραμματοσειράς της πλατφόρμας.

Αν **ΔΕΝ** έχετε ξεκινήσει υποβολή ΣΒΑΚ εμφανίζεται το μήνυμα «**Δεν έχετε ΣΒΑΚ το οποίο να μην έχει υποβληθεί**».

Βασική προϋπόθεση για να μπορέσετε να ξεκινήσετε την διαδικασία είναι να έχετε δηλωθεί ως χρήστης από τον Φορέα σας, αλλιώς με την σύνδεσή σας στην πλατφόρμα εμφανίζεται το μήνυμα «**Δεν έχετε δηλωθεί στον Φορέα που ανήκετε**» και δεν έχετε πρόσβαση στις λειτουργίες της πλατφόρμας.

ΑΡΧΙΚΗ  
ΠΡΩΤΗ ΕΚΔΟΣΗ ΣΒΑΚ  
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΥΚΛΟΥ  
ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ

Δεν έχετε δηλωθεί στον Φορέα που ανήκετε.

Αν έχετε ξεκινήσει την υποβολή ΣΒΑΚ εμφανίζονται ΕΝΕΡΓΑ τα βήματα τα οποία έχετε ολοκληρώσει και μπορείτε να τα επιλέξετε είτε για να τα επεξεργαστείτε είτε για να προχωρήσετε την υποβολή. Σε αυτή την περίπτωση αν επιλέξετε «**Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ**» θα εμφανιστεί το μήνυμα «**Έχετε ΣΒΑΚ που δεν έχει υποβληθεί. Δεν μπορείτε να εισάγετε καινούργιο.**»

ΑΡΧΙΚΗ  
ΠΡΩΤΗ ΕΚΔΟΣΗ ΣΒΑΚ  
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΥΚΛΟΥ  
ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ

Έχετε μη ολοκληρωμένη Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ (Αρχική Υποβολή)

**Φάση Α**

- 1.ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
- 2.ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- 3.ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ
- 4.ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ
- 5.ΔΙΚΤΥΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ
- 6.ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ


**Φάση Β**

- ΣΤΑΔΙΟ 1: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ Σ.Β.Α.Κ.
- ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ
- ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ (2.1-2.4)
- ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ (2.5-2.6)
- ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (3.1-3.2)
- ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (3.3)
- ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (3.4-3.5)
- ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ
- ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ (4.1 - α μέρος)
- ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ (4.1 - β μέρος)
- ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ (4.2-4.3)

**Τελικό Σχέδιο**

- ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ (5.1)
- ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ (5.2)

Κατά τη διάρκεια της συμπλήρωσης των οθονών και ειδικά αν έχετε να συμπληρώσετε μεγάλο όγκο στοιχείων προτείνεται να κάνετε συχνά

 Προσωρινή Αποθήκευση

για να αποθηκεύονται οι όποιες αλλαγές πραγματοποιείτε.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ! - ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Τα βήματα υποβολής του ΣΒΑΚ (αναφορά κύκλου ΣΒΑΚ) στην ΗΠΣΒΑΚ ακολουθούν τη δομή του [Παραρτήματος Ι – Υπόδειγμα Αναφοράς Κύκλου ΣΒΑΚ του ν.4784/2021 \(ΦΕΚ 40 Α΄\)](#). Τα στοιχεία που καταχωρίζονται σε κάθε πεδίο οφείλουν να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εν λόγω Παραρτήματος και του ν. 4784/2021 (ΦΕΚ 40 Α΄) για την αντίστοιχη υποενότητα.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για κάθε καταχώριση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με τη χρήση Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης στην Η.Π.Σ.Β.Α.Κ.

Π.χ. στην ενότητα «6.ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ», στην υποενότητα «6.1. Συγκέντρωση κειμένων και μελετών εθνικού, περιφερειακού και τοπικού επιπέδου», στο πεδίο «Στρατηγικό Σχέδιο / Κείμενα / Μελέτες» εισάγονται τα στοιχεία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υποενότητας 6.1 της Φάσης Α΄ του Παραρτήματος Ι, δηλαδή απαιτείται να καταχωρισθούν τα στρατηγικά σχέδια, κείμενα, μελέτες και Σ.Β.Α.Κ. που λαμβάνονται υπόψη (περ. δ΄ της παρ.1 της Φάσης Προετοιμασίας του άρθρου 7 και περ. δ , ε΄, στ΄ και ζ΄ της παρ.2 του άρθρου3)

Για τη διευκόλυνση των χρηστών, το κείμενο του ν.4784/2021 και το Παράρτημα Ι, βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας και μπορεί ο χρήστης να ανατρέχει σε αυτά σε κάθε φάση που το επιθυμεί.



Νόμος



Παράρτημα



Οδηγός Χρήσης




## 2. Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ

Για να ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής Πρώτης Έκδοσης του ΣΒΑΚ σας, επιλέξτε «**Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ**».

### ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ.

#### 1.ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ

ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ. 

**1.ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ**

Επωνυμία Φορέα:

Email Φορέα (προαιρετικό):

Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Υποβολής:

Θέση στον Φορέα Υπεύθυνου Υποβολής (προαιρετικό):

Τηλέφωνο Επικοινωνίας Υπεύθυνου Υποβολής:

Email Υπεύθυνου Υποβολής:

Σχόλια (προαιρετικό):

Προϋπόθεση του φορέα για την εκπόνηση ΣΒΑΚ:

- ΟΤΑ α' βαθμού εντός της περιοχής ευθύνης ΟΑΣΑ
- ΟΤΑ α' βαθμού εντός της περιοχής ευθύνης ΟΣΕΘ
- ΟΤΑ α' βαθμού με μόνιμο πληθυσμό άνω των 30.000 κατοίκων σύμφωνα με την απογραφή 2021
- ΟΤΑ β' βαθμού
- Δεν υφίσταται νομική υποχρέωση

Συμπληρώστε τα στοιχεία στην οθόνη και πατήστε το  για να σωθούν τα στοιχεία που συμπληρώσατε και να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι χαρακτήρες που **ΔΕΝ** μπορείτε να εισάγετε στα πεδία και θα εμφανιστεί μήνυμα λάθους είναι οι: ^ ? ; ' \$ ~ \_ # \* "

Για το πεδίο «**Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας**» οι χαρακτήρες, τους οποίους δεν δέχεται το σύστημα, είναι οι: ^ < > ; ' ! # \* "

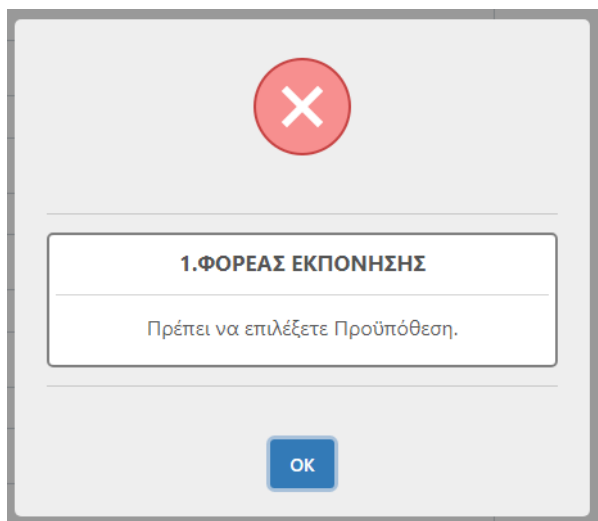
Αν κάποιο πεδίο δεν έχει συμπληρωθεί σωστά εμφανίζονται οδηγίες για το συγκεκριμένο πεδίο, ακολουθούν κάποια παραδείγματα.

Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Υποβολής:

Δεν έχετε συμπληρώσει σωστά το πεδίο Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Υποβολής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας Υπεύθυνου Υποβολής:

Το πεδίο Τηλέφωνο Επικοινωνίας Υπεύθυνου Υποβολής είναι υποχρεωτικό.



## 2.ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### 2.1 Στελέχωση Ομάδας Εργασίας

Εισάγετε τα στοιχεία των στελεχών της Ομάδας Εργασίας και πατήστε το  για να αποθηκευτούν.


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση των 2 τελευταίων στηλών αναφορικά με το στέλεχος με εμπειρία σε συγκοινωνιακά θέματα και τους εκπροσώπους των συγκοινωνιακών φορέων είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ

ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ. ← →

2.ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 🔒 Προσωρινή Αποθήκευση

2.1 Στελέχωση Ομάδας Εργασίας

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Φορέας	Υπηρεσία Προέλευσης	Ιδιότητα Μέλους	Επικεφαλής	Το στέλεχος με εμπειρία σε συγκοινωνιακά θέματα και θέματα οδικής ασφάλειας	Οι εκπρόσωποι των συγκοινωνιακών φορέων
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Τακτικό <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							

Απόφαση(Επιλογή πολλαπλών αρχείων):

Επιλογή αρχείων
Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.
🔒


**Εφόσον η ομάδα εργασίας επικουρείται από εξωτερικούς συνεργάτες συμπληρώστε**  
 Ημερομηνία σύναψης/ανάθεσης της σύμβασης:

🔒

Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

2.1 Στελέχωση Ομάδας Εργασίας

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Φορέας	Υπηρεσία Προέλευσης	Ιδιότητα Μέλους	Επικεφαλής	Το στέλεχος με εμπειρία σε συγκοινωνιακά θέματα και θέματα οδικής ασφάλειας	Οι εκπρόσωποι των συγκοινωνιακών φορέων
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΤΕΣΤ	Τακτικό <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Τακτικό <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

2.1 Στελέχωση Ομάδας Εργασίας

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Φορέας	Υπηρεσία Προέλευσης	Ιδιότητα Μέλους	Επικεφαλής	Το στέλεχος με εμπειρία σε συγκοινωνιακά θέματα και θέματα οδικής ασφάλειας	Οι εκπρόσωποι των συγκοινωνιακών φορέων
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΤΕΣΤ	Τακτικό <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Τακτικό <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Για το πεδίο «**Απόφαση**» ακολουθήστε τη [Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων](#). **ΠΡΟΣΟΧΗ:** το κάθε αρχείο πρέπει να έχει μέγεθος έως 5MB

### Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων


Επιλέξτε το αρχείο ή τα αρχεία που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το  για να αποθηκευτούν.

Απόφαση(Επιλογή πολλαπλών αρχείων):

Επιλογή αρχείων

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.



Αφού επιλέξετε την αποθήκευση, μπορείτε να διαγράψετε κάποιο αρχείο , να το προβάλετε  ή να προσθέσετε επιπλέον αρχεία ακολουθώντας ξανά την παραπάνω διαδικασία.

Απόφαση(Επιλογή πολλαπλών αρχείων):



2.png



3.jpg



Επιλογή αρχείων

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.




## 2.2 Πρόσκληση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, στην αρμόδια λιμενική αρχή και στον Φορέα Διοίκησης και Εκμετάλλευσης του Λιμένα για συμμετοχή στην ομάδα εργασίας.

Εισάγετε αρχείο/α στο πεδίο «**Αντίγραφο Πρόσκλησης**» ακολουθώντας τη [Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων](#).


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

**2.2 Πρόσκληση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, στην αρμόδια λιμενική αρχή και στον Φορέα Διοίκησης και Εκμετάλλευσης του Λιμένα για συμμετοχή στην ομάδα εργασίας.**


Αριθμός Πρωτοκόλλου (προαιρετικό):

Αντίγραφο Πρόσκλησης(Επιλογή πολλαπλών αρχείων - προαιρετικό):  
 

Σχόλια (προαιρετικό):


Αν θέλετε να διακόψετε τη διαδικασία χωρίς να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, επιλέξτε την  Προσωρινή Αποθήκευση για να αποθηκευτούν τα στοιχεία που έχετε εισάγει.




Με το  αποθηκεύονται όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει και προχωράτε στο επόμενο βήμα (το βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται αυτόματα στην Αρχική Οθόνη).

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν ΔΕΝ επιλέξετε καμία από τις ΔΥΟ παραπάνω επιλογές ΔΕΝ θα αποθηκευτούν τα στοιχεία που συμπληρώσατε.






Με το  μπορείτε να πάτε στο προηγούμενο Βήμα αλλά **ΠΡΟΣΟΧΗ:** αν δεν έχετε κάνει

 Προσωρινή Αποθήκευση

ΔΕΝ θα αποθηκευτούν τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει στην οθόνη σας (εμφανίζεται μήνυμα προειδοποίησης).


Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ

ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ.  

2.ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 

2.1 Στελέχωση Ομάδας Εργασίας

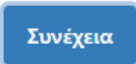
Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Ιδιότητα Μέλους	Επικεφαλής	Το στέλεχος με εμπειρία σε συγκοινωνιακά θέματα και θέματα οδικής ασφάλειας	Οι εκπρόσωποι των συγκοινωνιακών φορέων
ΣΤΕΛΕΧΟΣ 1	ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	Τακτικό	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Τακτικό	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



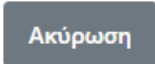
Βεβαιωθείτε ότι έχει γίνει η Προσωρινή Αποθήκευση των στοιχείων πριν προχωρήσετε στο προηγούμενο βήμα.

[Συνέχεια](#) [Ακύρωση](#)

Επιλέγοντας το

 Συνέχεια

πάτε στο προηγούμενο Βήμα, επιλέγοντας

 Ακύρωση

παραμένετε στο Βήμα που είστε.

### 3.ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ

ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ. ← →

3.ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ 📄 Προσωρινή Αποθήκευση

**3.1 Ιστοσελίδα αναφορικά με το Σ.Β.Α.Κ. που καταρτίζεται**

Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας:

Email Επικοινωνίας για το ΣΒΑΚ:

Περιγραφή δυνατότητας υποβολής σχολίων από τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη:

**3.2 Ψηφιακή προσβασιμότητα της ιστοσελίδας**

Δηλώνουμε ότι η ιστοσελίδα είναι προσβάσιμη στα άτομα με αναπηρία σύμφωνα με τον ν. 4727/2020 (Α' 184)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του πεδίου 3.2 είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Επιλέξτε 📄 Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,  
ή επιλέξτε → αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).



## 4. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Σε αυτό το βήμα πρέπει να ορίσετε την περιοχή παρέμβασης.

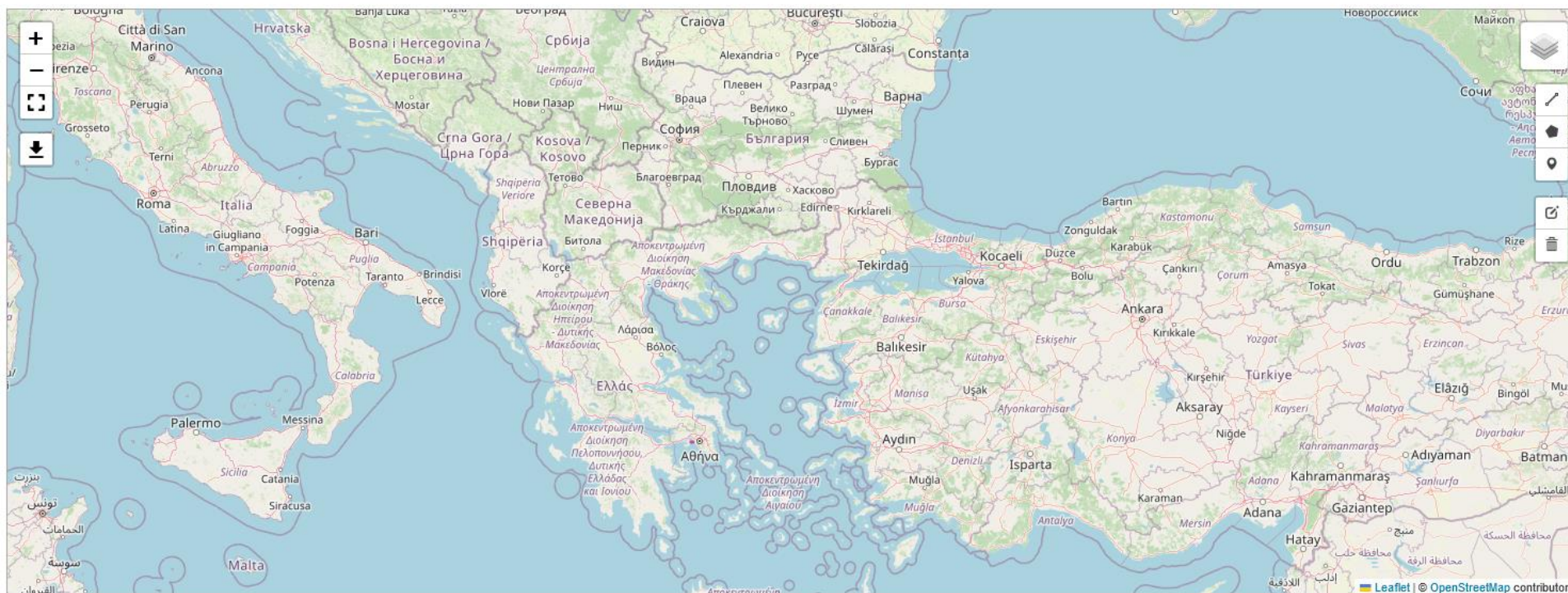
### 4. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Προσωρινή Αποθήκευση

#### 4.1 Όρια περιοχής παρέμβασης του Σ.Β.Α.Κ.

#### 4.2 Ζώνες λυμένα στην περιοχή παρέμβασης

**Ορίστε την περιοχή παρέμβασης**



**Αφού ορίσετε την περιοχή στον χάρτη, προχωρήστε στην περιγραφή αυτής.**

## Επεξήγηση Εργαλείων Χάρτη



Zoom in – Zoom out



Εμφάνιση του χάρτη σε όλη την οθόνη (Full screen)



Εξαγωγή του χάρτη σε αρχείο μορφής .png



Σχεδίαση γραμμής, **πολυγώνου** και σημείου πάνω στο χάρτη



Προβολή όλων των σχεδιασμένων περιοχών στο χάρτη και δυνατότητα προβολής και απόκρυψής τους



Επεξεργασία χάρτη



Διαγραφή περιοχών από χάρτη.

Για τον ορισμό της περιοχής παρέμβασης επιλέξτε το εργαλείο σχεδιασμού **πολυγώνου** (βλ. ανωτέρω) και στη συνέχεια σχεδιάστε την περιοχή κάνοντας διαδοχικά «κλικ» πάνω στον χάρτη. Για να κλείσει το πολύγωνο κάνετε «κλικ» στο αρχικό σημείο. Στη συνέχεια συμπληρώστε όνομα για την περιοχή που σχεδιάστηκε. Σε περίπτωση που η περιοχή παρέμβασης αποτελείται από περισσότερες από μια χωρικές οντότητες, σχεδιάστε στον χάρτη πολύγωνο για κάθε μία από αυτές.

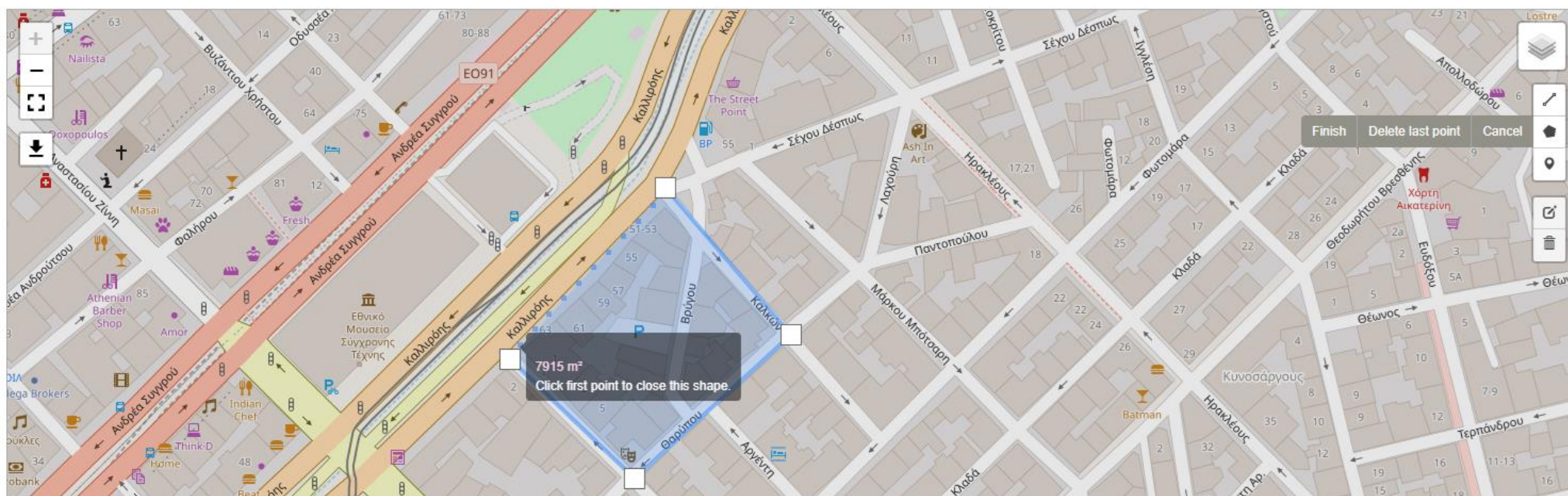
Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ

ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ.

4.ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ➡ Προσωρινή Αποθήκευση

4.1 Όρια περιοχής παρέμβασης του Σ.Β.Α.Κ.  
4.2 Ζώνες λιμένα στην περιοχή παρέμβασης

**Παρακαλούμε να ορίσετε μόνο τις Περιοχές Παρέμβασης**



Συνεχίζετε στη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων. Σημείωση: εκτός από την εισαγωγή του ονόματος της περιοχής απαιτείται και η «Περιγραφή» αυτής.

Πιο συγκεκριμένα όταν η περιοχή παρέμβασης:

(α) καταλαμβάνει το σύνολο των διοικητικών ορίων του ΟΤΑ, τότε στο πεδίο «Όνομα Περιοχής» συμπληρώνετε την *ονομασία ΟΤΑ* και στο πεδίο «περιγραφή» αναφέρετε ότι η περιοχή παρέμβασης ταυτίζεται με τα διοικητικά όρια του ΟΤΑ, καθώς και άλλες πληροφορίες που κρίνονται σκόπιμες.

(β) αποτελείται από περισσότερες από μια υπο-περιοχές τότε στο πεδίο «Όνομα Περιοχής» συμπληρώνετε την ονομασία κάθε υποπεριοχής ξεχωριστά για κάθε πολύγωνο που σχεδιάζετε στον χάρτη και στο πεδίο «περιγραφή» αναφέρετε περισσότερα στοιχεία σχετικά με τα όρια αυτής, καθώς και άλλες πληροφορίες που κρίνονται σκόπιμες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Σε περίπτωση που η **περιοχή παρέμβασης** περιλαμβάνει ή γειτνιάζει με ζώνη λιμένα, σχεδιάστε στο χάρτη την ζώνη λιμένα με την ανωτέρω διαδικασία. Σημειώνεται ότι για την περίπτωση ζώνης λιμένα στο πεδίο «Όνομα Περιοχής» συμπληρώνετε «Ζώνη Λιμένα» και στο πεδίο «Περιγραφή» συμπληρώνετε την ονομασία του λιμένα, καθώς και άλλες πληροφορίες που κρίνονται σκόπιμες.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η συμπλήρωση του πεδίου 4.2 είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.


**Αφού ορίσετε όλες τις απαιτούμενες περιοχές στον χάρτη προχωρήστε στην περιγραφή αυτών.**

	Όνομα Περιοχής	Περιγραφή
p1	Τεστ 1	<input type="text"/>
m2	σημειο 2	<input type="text"/>
p3	τεστ2	<input type="text"/>

Μπορείτε προαιρετικά να ανεβάσετε χάρτη τον οποίο έχετε δημιουργήσει με δικούς σας πόρους:

Επιλογή αρχείου

Αναφέρατε τους όμορους ΟΤΑ της περιοχής παρέμβασης:


Επιλέξτε την κατηγορία κατά Κλεισθένης Ι (ν.4555/2018, Α133) στην οποία ανήκει ο Δήμος σας: 

Παρακαλώ Επιλέξτε

Αναφέρατε τον μόνιμο πληθυσμό του Δήμου/Περιφέρειας με βάση την απογραφή 2021 (προαιρετικό):

Εφόσον η περιοχή παρέμβασης περιλαμβάνει ή γειτνιάζει με ζώνη λιμένα, συμπληρώστε στον χάρτη και αναφέρατε τον φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης του λιμένα:

Επιλέξτε

 Προσωρινή Αποθήκευση

αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη.

Ή επιλέξτε



αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## 5.ΔΙΚΤΥΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

### 5.1 Δημόσια πρόσκληση για συμμετοχή στο Δίκτυο Φορέων

Εισάγετε αρχείο/α στο πεδίο «**Δημόσια Πρόσκληση**» ακολουθώντας τη [Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων](#).

ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ.

5.ΔΙΚΤΥΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ
🔒 Προσωρινή Αποθήκευση

5.1 Δημόσια πρόσκληση για συμμετοχή στο Δίκτυο Φορέων

Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας με αναρτημένη τη σχετική δημόσια πρόσκληση:


Δημόσια Πρόσκληση(Επιλογή πολλαπλών αρχείων):

Επιλογή αρχείων

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.


🔒

## 5.2 Προσκλήσεις συμμετοχής στο Δίκτυο Φορέων προς τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 6

Εισάγετε αριθμό πρωτοκόλλου και εισάγετε αρχείο/α για αντίγραφο/α Πρόσκλησης. Στη συνέχεια πατήστε το  για να αποθηκευτούν.




ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

5.2 Προσκλήσεις συμμετοχής στο Δίκτυο Φορέων προς τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 6


Πρωτόκολλο	Αντίγραφο Πρόσκλησης
	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Επιλογή αρχείου</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.</div> <div style="border: none; padding: 0 10px;"></div> </div>

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο πεδίο αυτό αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε **μόνο** να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

5.2 Προσκλήσεις συμμετοχής στο Δίκτυο Φορέων προς τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 6

Πρωτόκολλο	Αντίγραφο Πρόσκλησης
ΤΕΣΤ1	3.png 
ΤΕΣΤ2	2.png 
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Επιλογή αρχείου</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.</div> <div style="border: none; padding: 0 10px;"></div> </div>	


### 5.3 Υπογραφή Συμφώνου Συμμετοχής

Εισάγετε τα στοιχεία του Συμφώνου Συμμετοχής και πατήστε το  για να αποθηκευτούν.

Εισάγετε αρχείο/α στο πεδίο «**Σύμφωνο συμμετοχής**» ακολουθώντας τη [Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων](#).

5.3 Υπογραφή Συμφώνου Συμμετοχής

Τύπος Φορέα	Όνομασία Φορέα	Εστάλη το Σύμφωνο Συμμετοχής προς υπογραφή	Υπεγράφη το Σύμφωνο Συμμετοχής	Στοιχεία Επικοινωνίας Εκπροσώπου (Όνοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email) (προαιρετικό)
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">           Παρακαλώ Επιλέξτε <span style="float: right;">▼</span> </div>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">           Παρακαλ <span style="float: right;">▼</span> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">           Παρακαλ <span style="float: right;">▼</span> </div>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>




Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας:

Σύμφωνο Συμμετοχής:

Επιλογή αρχείων

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.



#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι:

- υποχρεωτική μόνο για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#).
- προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που έχουν ξεκινήσει την κατάρτιση του ΣΒΑΚ μετά την δημοσίευση του ν. 4784/2021 (ήτοι 16.03.2021) καθώς και για εκείνους που [υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 2 \(γ\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#).




Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

5.3 Υπογραφή Συμφώνου Συμμετοχής

Τύπος Φορέα	Όνομασία Φορέα	Εστάλη το Σύμφωνο Συμμετοχής προς υπογραφή	Υπεγράφη το Σύμφωνο Συμμετοχής	Στοιχεία Επικοινωνίας Εκπροσώπου (Όνοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email) (προαιρετικό)
ΟΤΑ α' βαθμού (εκπρόσωποι άλλων Δήμων, περί <input type="text"/> )	ΔΗΜΟΣ ΤΕΣΤ	ΝΑΙ <input type="text"/>	ΝΑΙ <input type="text"/>	
ΟΤΑ β' βαθμού (π.χ. εκπρόσωποι από την οικεία <input type="text"/> )	ΔΗΜΟΣ ΤΕΣΤ2	ΝΑΙ <input type="text"/>	ΝΑΙ <input type="text"/>	ΤΕΣΤ ΠΡΟΣΩΠΟ
Παρακαλώ Επιλέξτε <input type="text"/>	<input type="text"/>	Παρακαλ <input type="text"/>	Παρακαλ <input type="text"/>	<input type="text"/>

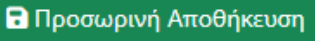



**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

5.3 Υπογραφή Συμφώνου Συμμετοχής

Τύπος Φορέα	Όνομασία Φορέα	Εστάλη το Σύμφωνο Συμμετοχής προς υπογραφή	Υπεγράφη το Σύμφωνο Συμμετοχής	Στοιχεία Επικοινωνίας Εκπροσώπου (Όνοματεπώνυμο, τηλέφωνο, email) (προαιρετικό)
ΟΤΑ α' βαθμού (εκπρόσωποι άλλων Δήμων, περί <input type="text"/> )	ΔΗΜΟΣ ΤΕΣΤ	ΝΑΙ <input type="text"/>	ΝΑΙ <input type="text"/>	
ΟΤΑ β' βαθμού (π.χ. εκπρόσωποι από την οικεία <input type="text"/> )	ΔΗΜΟΣ ΤΕΣΤ2	ΝΑΙ <input type="text"/>	ΝΑΙ <input type="text"/>	ΤΕΣΤ ΠΡΟΣΩΠΟ
Παρακαλώ Επιλέξτε <input type="text"/>	<input type="text"/>	Παρακαλ <input type="text"/>	Παρακαλ <input type="text"/>	<input type="text"/>





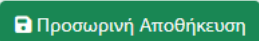
Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη, ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## 6.ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ

### 6.1. Συγκέντρωση κειμένων και μελετών εθνικού, περιφερειακού και τοπικού επιπέδου


Εισάγετε τα στοιχεία και πατήστε το  για να αποθηκευτούν.

ΦΑΣΗ Α' - ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ Σ.Β.Α.Κ.
 

6.ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ


6.1. Συγκέντρωση κειμένων και μελετών εθνικού, περιφερειακού και τοπικού επιπέδου

Στρατηγικό Σχέδιο / Κείμενα / Μελέτες	Ευρωπαϊκό Επίπεδο	Εθνικό Επίπεδο	Περιφερειακό Επίπεδο	Τοπικό Επίπεδο
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>








Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

6.1. Συγκέντρωση κειμένων και μελετών εθνικού, περιφερειακού και τοπικού επιπέδου

Στρατηγικό Σχέδιο / Κείμενα / Μελέτες	Ευρωπαϊκό Επίπεδο	Εθνικό Επίπεδο	Περιφερειακό Επίπεδο	Τοπικό Επίπεδο	
ΣΧΕΔΙΟ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
ΣΧΕΔΙΟ 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

6.1. Συγκέντρωση κειμένων και μελετών εθνικού, περιφερειακού και τοπικού επιπέδου

Στρατηγικό Σχέδιο / Κείμενα / Μελέτες	Ευρωπαϊκό Επίπεδο	Εθνικό Επίπεδο	Περιφερειακό Επίπεδο	Τοπικό Επίπεδο	
ΣΧΕΔΙΟ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
ΣΧΕΔΙΟ 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	 
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 6.2 Εξέταση πληρότητας δεδομένων


Εισάγετε αρχείο/α στο πεδίο «**Εισήγηση Ομάδας Εργασίας**» ακολουθώντας τη [Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων](#)


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

### 6.2 Εξέταση πληρότητας δεδομένων

Εισήγηση Ομάδας Εργασίας:

Επιλογή αρχείων  

Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,

ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

**ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.****ΣΤΑΔΙΟ 1: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ Σ.Β.Α.Κ.**

Εισάγετε τις εκτιμώμενες ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε Σταδίου της Φάσης Β' – Φάσης Ανάπτυξης Σ.Β.Α.Κ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του πεδίου 1.1 είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

ΣΤΑΔΙΟ 1: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ Σ.Β.Α.Κ.
🔒 Προσωρινή Αποθήκευση


1.1. Χρονοδιάγραμμα ανάπτυξης του Σ.Β.Α.Κ.

Στάδια	Έναρξη	Λήξη
ΣΤΑΔΙΟ 1: ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ Σ.Β.Α.Κ.	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>
ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>
ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>
ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>
ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>	ηη/μμ/εεεε <input type="text"/>

Επιλέξτε 🔒 Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,




ή επιλέξτε → αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## 1.2. Σχέδιο συμμετοχής για την ενημέρωση και την ενεργοποίηση των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών

Εισάγετε στο πεδίο «**Προγραμματισμένες Δράσεις**» σύντομη περιγραφή/στοιχεία της κάθε προγραμματισμένης δράσης του σχεδίου συμμετοχής των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. «*Έρευνα χαρακτηριστικών των μετακινήσεων που διενεργήθηκε στο πλαίσιο εκπόνησης του ΣΒΑΚ*», «*διεξαγωγή διαβούλευσης...*» κλπ). Στη συνέχεια εισάγετε στα υπόλοιπα πεδία ποιους αφορά η δράση, τον τρόπο διαβούλευσης και την ημερομηνία για την οποία προγραμματίστηκε να γίνει και πατήστε το  για να αποθηκευτούν

### 1.2. Σχέδιο συμμετοχής για την ενημέρωση και την ενεργοποίηση των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών






Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τις **Δράσεις που έχετε ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΕΙ**

Προγραμματισμένες Δράσεις	Ενημέρωση για	Τρόπος Διαβούλευσης	Ημ/νία Προγραμματισμού
<input type="text"/>	Παρακαλώ Επιλέξτε 	Παρακαλώ Επιλέξτε 	ηη/μμ/εεεε 

Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.




### 1.2. Σχέδιο συμμετοχής για την ενημέρωση και την ενεργοποίηση των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τις **Δράσεις που έχετε ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΕΙ**

Προγραμματισμένες Δράσεις	Ενημέρωση για	Τρόπος Διαβούλευσης	Ημ/νία Προγραμματισμού
ΔΡΑΣΗ 1	Πολίτες 	Εκδηλώσεις δια ζώσης ή/και 	16/10/2024
<input type="text"/>	Παρακαλώ Επιλέξτε 	Παρακαλώ Επιλέξτε 	ηη/μμ/εεεε 

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τις **Δράσεις που έχετε ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΕΙ**


Προγραμματισμένες Δράσεις	Ενημέρωση για	Τρόπος Διαβούλευσης	Ημ/νία Προγραμματισμού
ΔΡΑΣΗ 1	Πολίτες 	Εκδηλώσεις δια ζώσης ή/και 	16/10/2024 


### 1.3 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 1 στην ιστοσελίδα


Εισάγετε τον ενεργό σύνδεσμο του παραδοτέου του Σταδίου 1 που να παραπέμπει καταλλήλως στην ιστοσελίδα του ΣΒΑΚ του ΟΤΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 1(β) και 2(α), (β) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021 σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

#### 1.3 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 1 στην ιστοσελίδα

Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας: 

Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,

ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

**ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ****2. Επιλογή πραγματοποιηθεισών Δράσεων**

Επιλέξτε τις προγραμματισμένες Δράσεις του σχεδίου συμμετοχής των πολιτών και των εμπλεκόμενων μερών, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν για να μεταφερθούν στο επόμενο Βήμα.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ
📄 Προσωρινή Αποθήκευση

**2. Επιλογή πραγματοποιηθεισών Δράσεων**

Επιλέξτε τις προγραμματισμένες Δράσεις που ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ

Δράσεις	Ενημέρωση για	Τρόπος Διαβούλευσης
<input type="checkbox"/> ΔΡΑΣΗ 1	Πολίτες	Εκδηλώσεις δια ζώσης ή/και διαδικτυακά (π.χ. εκθέσεις σε δημόσιους χώρους, ημερίδες/συνέδρια, επιμορφωτικά διαδραστικά εργαστήρια, κ.α.)
<input type="checkbox"/> ΔΡΑΣΗ 2	Εμπλεκόμενα Μέρη	Διαδικτυακά ερωτηματολόγια και έρευνες
<input type="checkbox"/> ΔΡΑΣΗ 3	Πολίτες και Εμπλεκόμενα Μέρη	Διαδικτυακή συμμετοχή σε συσκέψεις/συζητήσεις


Επιλέξτε 📄 Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,

ή επιλέξτε → αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).



## 2.1 Κύρια σημεία της πρώτης διαβούλευσης με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη

Οι Δράσεις του σχεδίου συμμετοχής που έχετε επιλέξει από το προηγούμενο Βήμα (2) ότι πραγματοποιήθηκαν, αυτόματα μεταφέρονται σε αυτή την οθόνη. Σε αυτό το Βήμα **πρέπει να συμπληρωθούν τα υπόλοιπα στοιχεία που αφορούν τις δράσεις που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> διαβούλευσης του**

**ΣΒΑΚ (Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και κατάρτιση σεναρίων) και να επιλεγθεί το  για να αποθηκευτούν.**

Πιο συγκεκριμένα:

Εισάγετε την ημερομηνία πραγματοποίησης της κάθε Δράσης στο πλαίσιο της 1<sup>η</sup> διαβούλευσης, καθώς και τον τρόπο που πραγματοποιήθηκε αυτή («τρόπος διαβούλευσης»).

Εισάγετε αρχείο/α στο πεδίο «**Προσκλήσεις**» ακολουθώντας τη [Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων](#)

Εισάγετε σύντομη περιγραφή των πορισμάτων αναφορικά με την εν λόγω Δράση. Επίσης μπορείτε να εισάγετε σχετικό αρχείο και να εισαχθεί ενεργός σύνδεσμος στην ιστοσελίδα ΣΒΑΚ του ΟΤΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ
🔒 Προσωρινή Αποθήκευση

**2.1 Κύρια σημεία της πρώτης διαβούλευσης με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη**

Δράσεις για τις οποίες πραγματοποιήθηκε Διαβούλευση.

Δράσεις	Τρόπος Διαβούλευσης	Ημ/νία Πραγματοποίησης	Προσκλήσεις (μπορείτε να επιλέξετε πολλά αρχεία)	Πορίσματα
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <span style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Επιλεγμένη</span>  <span style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-top: 5px;">🔒</span> <span style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; margin-top: 5px;">🗑️</span> </div> <div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     Περιγραφή:                      ΔΡΑΣΗ 1                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">                     Αφορά:                      Πολίτες                 </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     Παρακαλώ Επιλέξτε                 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     ηη/μμ/εεεε                 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     Επιλογή αρχείων Δεν ...ρχείο.                 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     Περιγραφή:                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     Αρχείο:                      Επιλογή αρχείου Δεν ε...χείο.                 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">                     Ιστοσελίδα/Κείμενο:                 </div>

**Εισαγωγή Δράσης η οποία δεν είχε προγραμματιστεί για την οποία όμως πραγματοποιήθηκε Διαβούλευση**

+

Περιγραφή Δράσης:

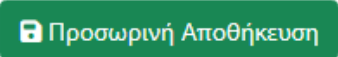
Αφορά:


Σημείωση: Σε αυτό το σημείο μπορείτε να προσθέσετε Δράση η οποία δεν είχε αρχικά προγραμματιστεί αλλά έχει πραγματοποιηθεί διαβούλευση για αυτήν.

Εισάγετε τα στοιχεία και πατήστε το + για να αποθηκευτούν.

Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε ✎ ή να διαγράψετε 🗑️ μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

Επιλέξτε  αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,

ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## 2.2 Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης κινητικότητας στην περιοχή παρέμβασης


## 2.3 Εντοπισμός προβλημάτων στην περιοχή παρέμβασης

## 2.4 Ανάδειξη ευκαιριών της περιοχής παρέμβασης

Συμπληρώνετε τα πεδία αναπτύσσοντας συνοπτικά τα κύρια σημεία της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, τα προβλήματα που αναγνωρίζετε και τις ευκαιρίες που ανακύπτουν για τις 9 κατηγορίες που εμφανίζονται.

Κατηγορία	Υφιστάμενη Κατάσταση	Προβλήματα	Ευκαιρίες
Δημόσια μέσα μεταφοράς			
Ήπιοι τρόποι μετακίνησης (πεζή, ποδήλατο)			
Προσβασιμότητα, ασφάλεια και προστασία στο δίκτυο μεταφορών για το σύνολο των χρηστών, με μέρη για τα άτομα με αναπηρία και τα εμποδιζόμενα άτομα			
Οδική ασφάλεια των χρηστών και ειδικότερα των ευάλωτων χρηστών της οδού			
Διαχείριση κυκλοφορίας των οχημάτων			
Χρήση ηλεκτροκίνησης και άλλων εναλλακτικών καυσίμων στον τομέα των μεταφορών			
Διαχείριση της πρόσβασης των οχημάτων διανομής			

Επιλέξτε

 Προσωρινή Αποθήκευση

αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,


ή επιλέξτε



αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## 2.5 Σενάρια για την κινητικότητα στην περιοχή παρέμβασης

### 2.6 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 2 στην ιστοσελίδα


Εισάγετε τον τίτλο και την σύντομη περιγραφή του σεναρίου (ή των σεναρίων) που εξετάστηκαν για την κατάσταση της περιοχής παρέμβασης σε ορίζοντα πέντε (5), δέκα (10) ή περισσότερων ετών και πατήστε το  για να αποθηκευτούν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του πεδίου 2.6 είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

ΣΤΑΔΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ
🔒 Προσωρινή Αποθήκευση

2.5 Σενάρια για την κινητικότητα στην περιοχή παρέμβασης



Τίτλος Σεναρίου	Περιγραφή Σεναρίου	Κατάσταση σε Έτος	Κατάσταση σε Έτος	Κατάσταση σε Έτος	Κατάσταση σε Έτος
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Επιλέξτε <input type="text"/>	Επιλέξτε <input type="text"/>	Επιλέξτε <input type="text"/>	Επιλέξτε <input type="text"/>
					

2.6 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 2 στην ιστοσελίδα

Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας:


Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .



Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη, ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

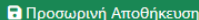
## ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ

### 3.1. Επικοινωνία αρχικού κοινού οράματος και προτεραιοτήτων

Εισάγετε το αρχικό κοινό όραμα και τις προτεραιότητες του Σ.Β.Α.Κ. και πατήστε το  για να αποθηκευτούν. Στη συνέχεια εισάγετε τον κατάλληλο ενεργό σύνδεσμο της ιστοσελίδας του ΣΒΑΚ.


ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.  

ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ  Προσωρινή Αποθήκευση

3.1. Επικοινωνία αρχικού κοινού οράματος και προτεραιοτήτων

Αρχικό Κοινό Όραμα - Τίτλος:

Προτεραιότητες  


Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας:

Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

### 3.2 Αποτύπωση κύριων σχολίων και απόψεων αναφορικά με τις προτεραιότητες και το όραμα του Σ.Β.Α.Κ.

Εισάγετε στα κατάλληλα πεδία τα κύρια σχόλια των πολιτών και εμπλεκόμενων μερών, καθώς και του Δικτύου Φορέων, που, κατά την κρίση της Ομάδας Εργασίας, συνέβαλαν σημαντικά στη διαμόρφωση των προτεραιοτήτων και του κοινού οράματος του Σ.Β.Α.Κ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πεδίου είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

**3.2 Αποτύπωση κύριων σχολίων και απόψεων αναφορικά με τις προτεραιότητες και το όραμα του Σ.Β.Α.Κ.**


Σχόλια πολιτών:


  

Σχόλια εμπλεκόμενων μερών:

Σχόλια Δικτύου Φορέων:

Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,

ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

### 3.3. Διατύπωση τελικού κοινού οράματος και προτεραιοτήτων

Το εν λόγω πεδίο του Τελικού Κοινού Οράματος συμπληρώνεται αυτόματα με τον Τίτλο του Αρχικού Οράματος.

Στην περίπτωση που μετά την υποβολή σχολίων και απόψεων, τροποποιήθηκαν το αρχικό κοινό όραμα και οι προτεραιότητες του ΣΒΑΚ, τροποποιήστε, ή εισάγετε εκ νέου, το τελικό κοινό όραμα και τις προτεραιότητες του ΣΒΑΚ, καθώς και τα προβλήματα που επιδιώκει να επιλύσει το ΣΒΑΚ.

Στο Βήμα αυτό πραγματοποιείται συσχέτιση των προτεραιοτήτων με τους σκοπούς του ΣΒΑΚ [όπως αυτοί περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 του ν.4784/2021.](#)

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ
Προσωρινή Αποθήκευση

**3.3. Διατύπωση τελικού κοινού οράματος και προτεραιοτήτων**

Αναφέρονται τα αναγραφόμενα στην ενότητα 3.1. Στην περίπτωση που μετά την υποβολή σχολίων και απόψεων, τροποποιήθηκαν το αρχικό κοινό όραμα και οι προτεραιότητες του Σ.Β.Α.Κ, το κείμενο επεξεργάζεται και περιγράφεται εκ νέου το τελικό κοινό όραμα και οι προτεραιότητες του Σ.Β.Α.Κ, τα προβλήματα που επιδιώκει να επιλύσει το Σ.Β.Α.Κ. Επιπλέον και αναφέρεται ο ενεργός σύνδεσμος της ιστοσελίδας του Σ.Β.Α.Κ, με την ανάρτησή τους (περ. γ' της παρ. 2 της Φάσης Ανάπτυξης του άρθρου 7).

Συσχετίστε τις τελικές προτεραιότητες με τους σκοπούς του ΣΒΑΚ όπως αυτοί περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 του ν.4784/2021. Για κάθε προτεραιότητα μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν σκοπούς.

Τελικό Κοινό Όραμα - Τίτλος (Συμπληρώνεται αυτόματα με τον Τίτλο του Αρχικού Οράματος):

Επιλέξτε σκοπούς για κάθε προτεραιότητα.


Προτεραιότητες	Σκοποί
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 1	<input type="checkbox"/> Επιλέξτε Σκοπό <span style="float: right; margin-left: 10px;">✎ 🗑</span>
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 2	<input type="checkbox"/> Επιλέξτε Σκοπό <span style="float: right; margin-left: 10px;">✎ 🗑</span>
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 3	<input type="checkbox"/> Επιλέξτε Σκοπό <span style="float: right; margin-left: 10px;">✎ 🗑</span>
	<input type="checkbox"/> Επιλέξτε Σκοπό <span style="float: right; margin-left: 10px;">✎ +</span>

Προβλήματα που επιδιώκει να λύσει το ΣΒΑΚ (προαιρετικό):

Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας:





Συσχετίστε τις τελικές **προτεραιότητες** με τους **σκοπούς** του ΣΒΑΚ όπως αυτοί περιγράφονται στην [παρ. 1 του άρθρου 3 του ν.4784/2021](#). Για κάθε προτεραιότητα μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν σκοπούς.

Σε κάθε γραμμή Προτεραιοτήτων επιλέγετε Επεξεργασία  και ενεργοποιείται η επιλογή «Επιλέξτε Σκοπό»

**Επιλέξτε σκοπούς για κάθε προτεραιότητα.**

Προτεραιότητες	Σκοποί
Προτεραιότητα 1	<input type="button" value="Επιλέξτε Σκοπό"/>

Έχετε τη δυνατότητα να Επεξεργαστείτε τον Τίτλο της προτεραιότητας αλλά και με το Κουμπί «Επιλέξτε Σκοπό» να επιλέξετε σκοπό για τη συγκεκριμένη προτεραιότητα.

Επιλέξτε τους Σκοπούς που θέλετε και πατήστε «Επιλογή».

Αναφέρονται τα αναγραφόμενα στην ενότητα 3.1. Στην περίπτωση που μετά την υποβολή αναλύων και στόσεων τροποποιήθηκαν το αρχικό κοινό όραμα και οι προτεραιότητες του Σ.Β.Α.Κ. το κείμενο επεξεργάζεται και περιγράφεται εκ νέου το τελικό κοινό όραμα και οι προτεραιότητες (περ. γ' της παρ. 2 της Φάσης Ανάπτυξης του Σ.Β.Α.Κ.). Επιπλέον και αναφέρεται ο ενεργός σύνδεσμος της ιστοσελίδας του Σ.Β.Α.Κ. με την ανάρτησή του 14/2021. Για κάθε προτεραιότητα μπορείτε να επιλέξετε περισσότερους από έναν σκοπούς.

Συσχετίστε τις τελικές προτεραιότητες με τους σκοπούς

Τελικό Κοινό Όραμα - Τίτλος (Συμπληρώνεται αυτόματα)

Όμορφη πόλη

**Επιλέξτε σκοπούς για κάθε προτεραιότητα.**

**Προτεραιότητες**


Προτεραιότητα 1

Προτεραιότητα 2

**Επιλογή Σκοπού**  
(Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από ένα)

- Δημόσια μέσα μεταφοράς
- Ήπιοι τρόποι μετακίνησης (πεζή, ποδήλατο)
- Προσβασιμότητα, ασφάλεια και προστασία στο δίκτυο μεταφορών για το σύνολο των χρηστών, με μέριμνα για τα άτομα με αναπηρία και τα εμποδιζόμενα άτομα
- Οδική ασφάλεια των χρηστών και ειδικότερα των ευάλωτων χρηστών της οδού
- Διαχείριση κυκλοφορίας των οχημάτων
- Χρήση ηλεκτροκίνησης και άλλων εναλλακτικών καυσίμων στον τομέα των μεταφορών
- Διαχείριση της πρόσβασης των οχημάτων διανομής
- Οργάνωση της στάθμευσης
- Νέες τεχνολογίες στο σύστημα μεταφορών


**Επιλογή**

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .


Μπορείτε σε αυτό το σημείο να εισάγετε **και νέες Προτεραιότητες**

Επιλέξτε Σκοπό

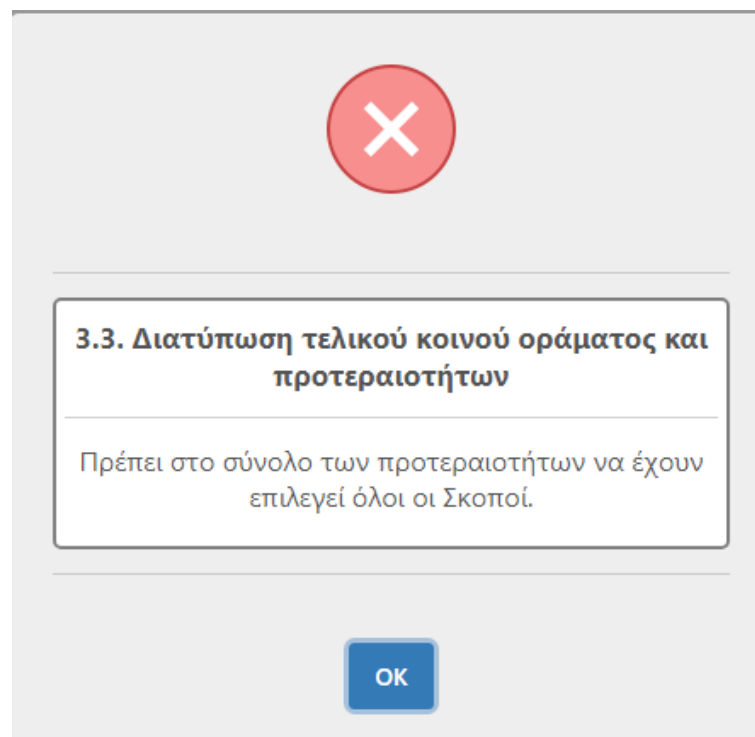
+

Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να συμπληρώσετε την Περιγραφή της Προτεραιότητας, να επιλέξετε Σκοπούς και στη συνέχεια πατήστε  για να αποθηκευτεί η νέα εγγραφή.


Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

Αν εμφανιστεί η παρακάτω εικόνα λάθους, αυτό σημαίνει ότι κάποιος Σκοπός, όπως αυτοί περιγράφονται στην [παρ. 1 του άρθρου 3 του ν.4784/2021](#), δεν έχει επιλεγεί για συσχέτιση.



Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,.

ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

### 3.4 Προσδιορισμός επιμέρους στόχων

Εισάγετε τους (μετρήσιμους) Στόχους του ΣΒΑΚ και συσχετίστε τους με τις προτεραιότητες.

ΦΑΣΗ Β΄ - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

ΣΤΑΔΙΟ 3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΥ ΟΡΑΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ
📄 Προσωρινή Αποθήκευση

#### 3.4 Προσδιορισμός επιμέρους στόχων

Συσχετίστε τους μετρήσιμους στόχους με τις προτεραιότητες του σχεδίου σας. Για κάθε στόχο συμπληρώστε μονάδα μέτρησης, τιμή βάσης και εκτιμώμενη τιμή στόχο για τα προγραμματισμένα έτη που επιλέξετε.

**Επιλέξτε Προτεραιότητες για κάθε Στόχο.**

Στόχοι	Προτεραιότητες	Μονάδα μέτρησης	Τιμή Βάσης/ Χρόνος	1.Τιμή Στόχου/ Χρόνος	2.Τιμή Στόχου/ Χρόνος	3.Τιμή Στόχου/ Χρόνος
<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; display: inline-block;">Επιλέξτε Προτεραιότητες</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Έτος</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Επιλέξτε ▾</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Έτος</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Επιλέξτε ▾</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Έτος</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Επιλέξτε ▾</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Έτος</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Επιλέξτε ▾</p>

+

#### 3.5 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 3 στην ιστοσελίδα


Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας:

Πατήστε το «Επιλέξτε Προτεραιότητες» για να συσχετίσετε τους στόχους με τις προτεραιότητες του ΣΒΑΚ που έχουν εισαχθεί σε προηγούμενο βήμα.

Για να επιλεχθούν πρέπει να πατήσετε «Επιλογή».

Εισάγετε τα στοιχεία και πατήστε το  για να αποθηκευτούν.

Αφού εισάγετε τα στοιχεία, μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .



#### ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- 1) Σε περίπτωση που έχετε εισάγει νέα προτεραιότητα στο προηγούμενο βήμα, **απαιτείται αυτή να συσχετισθεί** με στόχους στο παρόν βήμα.
- 2) **Δεν πρέπει να υπάρχει προτεραιότητα που να ΜΗΝ έχει συσχετισθεί με στόχους.** Η εν λόγω συσχέτιση είναι απαραίτητη για το επόμενο Βήμα (4.1).

#### 3.5 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 3 στην ιστοσελίδα

Εισάγετε τον κατάλληλο ενεργό σύνδεσμο της ιστοσελίδας του ΣΒΑΚ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση του πεδίου 3.5 είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη, ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ

### 4. Εισαγωγή Πακέτων μέτρων

Αν επιθυμείτε να εντάξετε τα Μέτρα του ΣΒΑΚ σε «Πακέτα Μέτρων» πρέπει να δημιουργήσετε τα Πακέτα σε αυτό το Βήμα.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ. ← →

ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ

4. Εισαγωγή Πακέτων μέτρων

**Αν επιθυμείτε να εντάξετε τα Μέτρα σε Πακέτα πρέπει να δημιουργήσετε τα Πακέτα σε αυτό το Βήμα.**

Τίτλος Πακέτου:

+


Εισάγετε τον τίτλο του κάθε Πακέτου και πατήστε το + για να αποθηκευτεί.

Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε ↗ ή να διαγράψετε 🗑 μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το 🔒.

Επιλέξτε → για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

#### 4.1. Αναλυτικός κατάλογος μέτρων και αξιολόγηση της συμβολής τους προς την επίτευξη του οράματος και των στόχων του Σ.Β.Α.Κ.

Εισάγετε τα στοιχεία των Μέτρων (Τίτλος, Είδος, Σύνομη Περιγραφή και Χαρακτήρας) και πατήστε το  για να αποθηκευτούν.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

**ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ**

**4.1. Αναλυτικός κατάλογος μέτρων και αξιολόγηση της συμβολής τους προς την επίτευξη του οράματος και των στόχων του Σ.Β.Α.Κ.**

Τίτλος Μέτρου:	Είδος Μέτρου:	Πακέτο Μέτρου:	Σύνομη Περιγραφή Μέτρου:	Χαρακτήρας Μέτρου:
<input type="text"/>	Παρακαλώ Επιλέξτε ▾	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Επιλέξτε Πακέτα</span>	<input type="text"/>	Παρακαλώ Επιλέξτε ▾

+

Αν επιλέξετε στο Είδος Μέτρου: «Πακέτο», ενεργοποιείται το «Επιλέξτε Πακέτα» και πρέπει να εντάξετε το συγκεκριμένο Μέτρο στα Πακέτα Μέτρων που έχουν εισαχθεί σε προηγούμενο βήμα.

Τίτλος Μέτρου:	Είδος Μέτρου:	Πακέτο Μέτρου:	Σύνομη Περιγραφή Μέτρου:	Χαρακτήρας Μέτρου:
<input type="text" value="Μέτρο 1"/>	Πακέτο ▾	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Επιλέξτε Πακέτα</span>	<input type="text"/>	Παρακαλώ Επιλέξτε ▾

+

×
**Επιλογή Πακέτων**  
 (Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από ένα)


Μέτρο 1  
 Μέτρο 2  
 Μέτρο 3

Επιλογή

Αν στο Χαρακτήρα Μέτρου επιλέξετε «Χωρικά Προσδιορισμένο» μπορείτε να συμπληρώσετε τον χωρικό προσδιορισμό του, **περιγραφικά** στο πεδίο «Οριοθέτηση» ή/και να ανεβάσετε σχετικό αρχείο/χάρτη στο οποίο θα περιγράφεται/αποτυπώνεται χωρικά το εν λόγω Μέτρο

Μέτρο 2	Μεμονωμένο ▼	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Επιλέξτε Πακέτα</span>	Περιγραφή 2	Χωρικά Προσδιορισμένο ▼ Οριοθέτηση: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">Επιλογή αρχείου</span> <span>Δεν ε...ρχείο.</span> </div>	<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">+</span>
---------	--------------	--	-------------	--	--

Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε  ή να διαγράψετε  μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το .

Επιλέξτε  για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).,



Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη στην οποία θα πρέπει να συσχετιστούν τα Μέτρα με τις Κατηγορίες, τις Προτεραιότητες και τους Στόχους. Επιλέξτε Κατηγορίες για κάθε Μέτρο και θα εμφανίζονται οι αντίστοιχες επιλογές στα αναδυόμενα παράθυρα των πεδίων «Προτεραιότητες Μέτρου» και «Στόχοι Μέτρου» σύμφωνα με τους συσχετισμούς που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί στα προηγούμενα Βήματα 3.3 και 3.4. Σημειώνεται ότι το πεδίο «Κατηγορίες» της υποενότητας 4.1 είναι ταυτόσημο με το πεδίο «Σκοποί» της υποενότητας 3.3

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.
← →

ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ
📄 Προσωρινή Αποθήκευση

4.1. Αναλυτικός κατάλογος μέτρων και αξιολόγηση της συμβολής τους προς την επίτευξη του οράματος και των στόχων του Σ.Β.Α.Κ.

Τίτλος Μέτρου:	Κατηγορίες Μέτρου	Προτεραιότητες Μέτρου	Στόχοι Μέτρου	Δείκτης Παρακολούθησης
ΜΕΤΡΟ1	Επιλέξτε Κατηγορίες	Συσχέτιση Προτεραιοτήτων	Συσχέτιση Στόχων	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid #ccc; margin: 2px 0;"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <span style="float: right; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+</span>
ΜΕΤΡΟ2	Επιλέξτε Κατηγορίες	Συσχέτιση Προτεραιοτήτων	Συσχέτιση Στόχων	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid #ccc; margin: 2px 0;"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <span style="float: right; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+</span>
ΜΕΤΡΟ3	Επιλέξτε Κατηγορίες	Συσχέτιση Προτεραιοτήτων	Συσχέτιση Στόχων	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid #ccc; margin: 2px 0;"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <span style="float: right; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">+</span>

**Πιο αναλυτικά,**

**Επιλογή Κατηγοριών.:** Επιλέξτε τις Κατηγορίες στις οποίες θέλετε να εντάξετε το συγκεκριμένο Μέτρο και πατήστε «Επιλογή». Σύμφωνα και με την υποενότητα 4.1 του [Παραρτήματος Ι του ν.4784/2021](#), τα μέτρα κατηγοριοποιούνται κατ' ελάχιστον στις 9 κατηγορίες που ταυτίζονται με τους σκοπούς της [παρ.1 του αρ.3 του ν.4784/2021](#).

**Επιλογή Κατηγοριών**  
(Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από μια)
✕

- Δημόσια μέσα μεταφοράς
- Ήπιοι τρόποι μετακίνησης (πεζή, ποδήλατο)
- Προσβασιμότητα, ασφάλεια και προστασία στο δίκτυο μεταφορών για το σύνολο των χρηστών, με μέριμνα για τα άτομα με αναπηρία και τα εμποδιζόμενα άτομα
- Οδική ασφάλεια των χρηστών και ειδικότερα των ευάλωτων χρηστών της οδού
- Διαχείριση κυκλοφορίας των οχημάτων
- Χρήση ηλεκτροκίνησης και άλλων εναλλακτικών καυσίμων στον τομέα των μεταφορών
- Διαχείριση της πρόσβασης των οχημάτων διανομής
- Οργάνωση της στάθμευσης
- Νέες τεχνολογίες στο σύστημα μεταφορών

---

**Μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον Κατηγορίες**

Νέα κατηγορία 1

✎
✖

+

Επιλογή

**Υπάρχει η δυνατότητα να προσθέσετε και καινούριες Κατηγορίες,** συμπληρώνοντας μια περιγραφή και πατώντας +.

Αφού εισάγετε τα στοιχεία μπορείτε να επεξεργαστείτε ✎ ή να διαγράψετε ✖ μια συγκεκριμένη γραμμή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Αν επιλέξετε επεξεργασία για να αποθηκευτούν οι αλλαγές πρέπει να πατήσετε το ☑.

Μετά την συσχέτιση του Μέτρου με τις «Κατηγορίες», ενεργοποιείται η συσχέτιση με τις «Προτεραιότητες».

Τίτλος Μέτρου:	Κατηγορίες Μέτρου	Προτεραιότητες Μέτρου	Στόχοι Μέτρου	Δείκτης Παρακολούθησης
Μέτρο 1	<p><b>Επιλέξτε Κατηγορίες</b></p> <p>Δημόσια μέσα μεταφοράς, Ήπιοι τρόποι μετακίνησης (πεζή, ποδήλατο) Νέα κατηγορία 1</p>	<p><b>Συσχέτιση Προτεραιοτήτων</b></p>	<p><b>Συσχέτιση Στόχων</b></p>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**Επιλογή Προτεραιοτήτων**  
(Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από μια)

Προτεραιότητα 1  
 Προτεραιότητα 2  
 Προτεραιότητα 3

**Επιλογή**

Επιλέξτε και πατήστε «Επιλογή».  
Ανάλογα με ποιες προτεραιότητες έχετε επιλέξει, θα εμφανιστούν και οι αντίστοιχοι στόχοι για την συσχέτιση.

Μετά την συσχέτιση του Μέτρου με τις «Κατηγορίες» και τις «Προτεραιότητες» ενεργοποιείται η συσχέτιση με τους «Στόχους».

Τίτλος Μέτρου:	Κατηγορίες Μέτρου	Προτεραιότητες Μέτρου	Στόχοι Μέτρου	Δείκτης Παρακολούθησης
Μέτρο 1	<p><b>Επιλέξτε Κατηγορίες</b></p> <p>Δημόσια μέσα μεταφοράς, Ήπιοι τρόποι μετακίνησης (πεζή, ποδήλατο) Νέα κατηγορία 1</p>	<p><b>Συσχέτιση Προτεραιοτήτων</b></p> <p>Προτεραιότητα 1, Προτεραιότητα 2</p>	<p><b>Συσχέτιση Στόχων</b></p>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>


**Επιλογή Στόχων**  
(Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από ένα)

Στόχος 1  
 Στόχος 2  
 Στόχος 3



**Επιλογή**

Επιλέξτε και πατήστε «Επιλογή».

Σε περίπτωση που δεν σας εμφανίζονται επιλογές στα πεδία «Προτεραιότητες Μέτρου» και «Στόχοι Μέτρου» ανατρέξτε στα Βήματα 3.3 και 3.4 για έλεγχο των συσχετισμών.


Στη συνέχεια εισάγετε δείκτη/δείκτες παρακολούθησης για κάθε μέτρο. Μπορείτε να προσθέσετε πάνω από έναν «Δείκτη Παρακολούθησης». Αν πατήσετε  εμφανίζεται και άλλο πεδίο για να συμπληρώσετε.

Με το  διαγράφεται πάντα το τελευταίο πεδίο.

Τίτλος Μέτρου:	Κατηγορίες Μέτρου	Προτεραιότητες Μέτρου	Στόχοι Μέτρου	Δείκτης Παρακολούθησης
Μέτρο 1	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Επιλέξτε Κατηγορίες</div> Δημόσια μέσα μεταφοράς, Ήπιοι τρόποι μετακίνησης (πεζή, ποδήλατο) Νέα κατηγορία 1	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Συσχέτιση Προτεραιοτήτων</div> Προτεραιότητα 1, Προτεραιότητα 2	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Συσχέτιση Στόχων</div> Στόχος 1, Στόχος 2	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">   </div>

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να ολοκληρωθεί ο πίνακας συσχετίσεων θα πρέπει υπάρχουν συσχετίσεις για **ΟΛΟΥΣ** τους στόχους που έχουν εισαχθεί σε προηγούμενο βήμα.

Επιλέξτε  Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,

ή επιλέξτε  αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

#### 4.2 Αποτελέσματα διαβούλευσης μέτρων με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη

#### 4.3 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 4 στην ιστοσελίδα

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στην περίπτωση που μετά την υποβολή σχολίων και απόψεων, τροποποιήθηκαν τα μέτρα ή πακέτα μέτρων που αναφέρονται στην υποενότητα 4.1 της Φάσης Β, απαιτείται να επιστρέψετε στην εν λόγω ενότητα (4.1) και να αποτυπώσετε εκ νέου τα τελικά μέτρα/πακέτα μέτρων.

Για τις Δράσεις που **αφορούν την διαβούλευση επί των Μέτρων**, εισάγετε:

- την ημερομηνία της διαβούλευσης των Μέτρων και τα Αποτελέσματά της,
- αρχείο/α στο πεδίο «**Προσκλήσεις**» ακολουθώντας τη [Διαδικασία Εισαγωγής Πολλαπλών Αρχείων](#)
- ενεργό σύνδεσμος στην ιστοσελίδα ΣΒΑΚ του ΟΤΑ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η συμπλήρωση των πεδίων 4.2 και 4.3 είναι προαιρετική για τους φορείς εκπόνησης που υπάγονται στις διατάξεις των [παρ. 1\(β\) και 2\(α\), \(β\) του άρθρου 13 του ν. 4784/2021](#) σύμφωνα με την παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.



ΣΤΑΔΙΟ 4: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΜΕΤΡΩΝ

Προσωρινή Αποθήκευση

Στην περίπτωση που μετά την υποβολή σχολίων και απόψεων, τροποποιήθηκαν τα μέτρα ή πακέτα μέτρων που αναφέρονται στην υποενότητα 4.1 της Φάσης Β, να αποτυπωθούν εκ νέου τα τελικά μέτρα/πακέτα μέτρων στην εν λόγω ενότητα (4.1).

4.2 Αποτελέσματα διαβούλευσης μέτρων με τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη

**Διαβούλευση: ΔΡΑΣΗ 1 - Ημ/νία Διαβούλευσης: 18/10/2024 - Αφορά: Πολίτες**

Αποτελέσματα Τελικής Διαβούλευσης

Ημ/νία Τελικής Διαβούλευσης

ηη/μμ/εεεε

Έως

ηη/μμ/εεεε

Επισυνάψτε αρχείο/α με τις σχετικές προσκλήσεις.

Επιλογή αρχείων

Συμπληρώστε τον σύνδεσμο εφόσον η πρόσκληση αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΣΒΑΚ.

**Διαβούλευση: ΔΡΑΣΗ 3 - Ημ/νία Διαβούλευσης: 19/10/2024 - Αφορά: Πολίτες**

Αποτελέσματα Τελικής Διαβούλευσης

Ημ/νία Τελικής Διαβούλευσης

ηη/μμ/εεεε

Έως

ηη/μμ/εεεε

Επισυνάψτε αρχείο/α με τις σχετικές προσκλήσεις.

Επιλογή αρχείων

Συμπληρώστε τον σύνδεσμο εφόσον η πρόσκληση αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΣΒΑΚ.

4.3 Ανάρτηση παραδοτέου Σταδίου 4 στην ιστοσελίδα

Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας:

Επιλέξτε

Προσωρινή Αποθήκευση

αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη,

ή επιλέξτε



αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

### 5.1 Τελικό Σχέδιο Δράσης

Στο Βήμα αυτό, πρέπει να συμπληρώσετε τα πεδία που ζητούνται στον πίνακα 5.1. Τα Μέτρα εισάγονται αυτόματα από προηγούμενο Βήμα.

ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.

ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ
🔒 Προσωρινή Αποθήκευση

5.1 Τελικό Σχέδιο Δράσης

Τίτλος Μέτρου	Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	Φορέας Υλοποίησης	Φορέας Έγκρισης	Πιθανές Πηγές Χρηματοδότησης	Χρονοδιάγραμμα	Στρατηγικό Σχέδιο
ΜΕΤΡΟ1 <b>Δείκτες:</b> 23523, 3242342, 23423432	<input type="text"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Φορέα Υλοποίησης"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Φορέα Έγκρισης"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Πιθανές Πηγές Χρηματοδότησης"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Στρατηγικά Σχέδια"/>
ΜΕΤΡΟ2 <b>Δείκτες:</b> 234324	<input type="text"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Φορέα Υλοποίησης"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Φορέα Έγκρισης"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Πιθανές Πηγές Χρηματοδότησης"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Στρατηγικά Σχέδια"/>
ΜΕΤΡΟ3 <b>Δείκτες:</b> 2342, 234234234	<input type="text"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Φορέα Υλοποίησης"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Φορέα Έγκρισης"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Πιθανές Πηγές Χρηματοδότησης"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Επιλέξτε Στρατηγικά Σχέδια"/>

Ενεργός σύνδεσμος ιστοσελίδας (προαιρετικό):

## Πιο αναλυτικά,

### Επιλογή Φορέα Υλοποίησης

(Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από έναν)

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

- ΟΤΑ α' βαθμού (εκπρόσωποι άλλων Δήμων, πέραν του φορέα εκπόνησης)
- ΟΤΑ β' βαθμού (π.χ. εκπρόσωποι από την οικεία Περιφέρεια)
- Αποκεντρωμένες διοικήσεις
- Παροχή δημόσιου συγκοινωνιακού έργου (όπως: ΟΣΥ Α.Ε. (αστικά λεωφορεία, τρέιλ) , ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (μετρό, τραμ), Υπεραστικά /Αστικά ΚΤΕΛ, Δημοτική συγκοινωνία)
- Παροχή σιδηροδρομικού έργου επιβατών/εμπορευμάτων
- Παροχή υπηρεσιών οδικής μεταφοράς επιβατών (όπως, ταξί, τουριστικά λεωφορεία)
- Εταιρείες παροχής προς κοινή χρήση οχημάτων (ποδηλάτων, Ε.Π.Η.Ο., κ.λπ.)
- Εκμίσθωση ποδηλάτων/μοτοποδηλάτων/μοτοσυκλετών/αυτοκινήτων
- Παροχή υπηρεσιών οδικών εμπορευματικών μεταφορών
- Διαχειριστές υποδομών αποθήκευσης και διανομής εμπορευμάτων
- Διοίκηση και εκμετάλλευση λιμένων/αερολιμένων
- Υπηρεσίες τροχαίας αστυνόμευσης
- Λιμενικές/Αερολιμενικές αρχές
- Υπηρεσίες πυρόσβεσης (πυροσβεστικά κλιμάκια, εθελοντικές ομάδες πυρόσβεσης)
- Επιμελητήρια και εμπορικές ενώσεις (όπως, εμπορικά, βιοτεχνικά, βιομηχανικά, ΤΕΕ, ενώσεις ξενοδόχων, κ.λπ.)
- Επιχειρήσεις/πολυκαταστήματα
- Σωματεία και επαγγελματικές ενώσεις (όπως, σωματείο ιδιοκτητών ταξί, ένωση/σύλλογος μηχανικών)
- Εκπαιδευτική κοινότητα (π.χ. πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια/τριτοβάθμια εκπαίδευση, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, ιδιωτικές και δημόσιες σχολικές μονάδες, κ.λπ.)
- Κλάδος υγείας (όπως, νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κ.λπ.)
- Πολιτισμικού/αρχαιολογικού ενδιαφέροντος (όπως, μουσεία, θέατρα, αρχαιολογικοί χώροι, κ.α.)
- Ομάδες/Ενώσεις ΑμεΑ
- Ομάδες/Ενώσεις Ποδηλατιστών
- Ομάδες/ενώσεις Πεζών/περιηγητών
- Οικολογικές/περιβαλλοντικές ομάδες/ενώσεις
- Δημοτικές παρατάξεις
- Ομάδες/Σύλλογοι πολιτών
- Άλλοι φορείς (προσδιορίστε)

Επιλογή

## Επιλέξτε Φορέα Υλοποίησης

Επιλέξτε και πατήστε «Επιλογή». Εάν ο φορέας δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, επιλέξτε «Άλλοι φορείς» και προσδιορίστε σχετικά.



**Επιλογή Φορέα Έγκρισης**  
(Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από έναν)
x

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

---

ΟΤΑ α' βαθμού (εκπρόσωποι άλλων Δήμων, πέραν του φορέα εκπόνησης)

ΟΤΑ β' βαθμού (π.χ. εκπρόσωποι από την οικεία Περιφέρεια)

Αποκεντρωμένες διοικήσεις,

Παροχή δημόσιου συγκοινωνιακού έργου (όπως: ΟΣΥ Α.Ε. (αστικά λεωφορεία, τρόλεϊ) , ΣΤΑΣΥ Α.Ε. (μετρό, τραμ), Υπεραστικά /Αστικά ΚΤΕΛ, δημοτική συγκοινωνία)

Παροχή σιδηροδρομικού έργου επιβατών/εμπορευμάτων

Παροχή υπηρεσιών οδικής μεταφοράς επιβατών (όπως, ταξί, τουριστικά λεωφορεία)

Εταιρείες παροχής προς κοινή χρήση οχημάτων (ποδηλάτων, Ε.Π.Η.Ο., κ.λπ.)

Εκμίσθωση ποδηλάτων/μοτοποδηλάτων/μοτοσυκλετών/αυτοκινήτων

Παροχή υπηρεσιών οδικών εμπορευματικών μεταφορών

Διαχειριστές υποδομών αποθήκευσης και διανομής εμπορευμάτων

Διοίκηση και εκμετάλλευση λιμένων/αερολιμένων

Υπηρεσίες τροχαίας αστυνόμευσης

Λιμενικές/Αερολιμενικές αρχές

Υπηρεσίες πυρόσβεσης (πυροσβεστικά κλιμάκια, εθελοντικές ομάδες πυρόσβεσης)

Επιμελητήρια και εμπορικές ενώσεις (όπως, εμπορικά, βιοτεχνικά, βιομηχανικά, ΤΕΕ, ενώσεις ξενοδόχων, κ.λπ.)

Επιχειρήσεις/πολυκαταστήματα

Σωματεία και επαγγελματικές ενώσεις (όπως, σωματείο ιδιοκτητών ταξί, ένωση/σύλλογος μηχανικών)

Εκπαιδευτική κοινότητα (π.χ. πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια/τριτοβάθμια εκπαίδευση, σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων, ιδιωτικές και δημόσιες σχολικές μονάδες, κ.λπ.)

Κλάδος υγείας (όπως, νοσοκομεία, κέντρα υγείας, κ.λπ.)

Πολιτισμικού/αρχαιολογικού ενδιαφέροντος (όπως, μουσεία, θέατρα, αρχαιολογικοί χώροι, κ.α.)

Ομάδες/Ενώσεις ΑμεΑ

Ομάδες/Ενώσεις Ποδηλατιστών

Ομάδες/ενώσεις Πεζών/περιηγητών

Οικολογικές/περιβαλλοντικές ομάδες/ενώσεις

Δημοτικές παρατάξεις

Ομάδες/Σύλλογοι πολιτών

Άλλοι φορείς (προσδιορίστε)

Επιλογή

## Επιλέξτε Φορέα Έγκρισης

Επιλέξτε και πατήστε «Επιλογή». Εάν ο φορέας δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, επιλέξτε «Άλλοι φορείς» και προσδιορίστε σχετικά.

**Επιλογή Πιθανών Πηγών Χρηματοδότησης**  
 (Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από έναν)
 ✕

- Ίδιοι Πόροι
- ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
- ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας
- ΠΕΠ Δυτικής Μακεδονίας
- ΠΕΠ Ιονίων Νήσων
- ΠΕΠ Ηπείρου
- ΠΕΠ Θεσσαλίας
- ΠΕΠ Στερεάς Ελλάδας
- ΠΕΠ Αττικής
- ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας
- ΠΕΠ Πελοποννήσου
- ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου
- ΠΕΠ Κρήτης
- ΠΕΠ Νοτίου Αιγαίου
- Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας
- ΕΣΠΑ Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα
- Μηχανισμός Συνδέοντας την Ευρώπη 2021-2027 (CEF2)
- Πρόγραμμα "Ορίζοντας Ευρώπη"
- Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- Λοιπά Προγράμματα απευθείας χρηματοδότησης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Ιδιωτική πρωτοβουλία
- ΣΔΙΤ
- Πράσινο Ταμείο
- Φορέας διαχείρισης μεταφορικού έργου
- Ο.Α.Σ.Α.
- Ο.Α.Σ.Θ.
- Χρηματοδοτικά εργαλεία ΥΠΕΣ
- Περιφέρεια
- Άλλο

Επιλογή

### Επιλέξτε Πιθανές Πηγές Χρηματοδότησης

Επιλέξτε και πατήστε «Επιλογή». Εάν η πιθανή πηγή χρηματοδότησης δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, επιλέξτε «Άλλο» και προσδιορίστε σχετικά.

**Επιλογή Στρατηγικών Σχεδίων**  
 (Μπορείτε να επιλέξετε πάνω από έναν)
 ✕

- ΣΧΕΔΙΟ 1
- ΣΧΕΔΙΟ 2

Επιλογή

### Επιλέξτε τη συσχέτιση των μέτρων με υφιστάμενα επιχειρησιακά ή στρατηγικά σχέδια

Επιλέξτε και πατήστε «Επιλογή».

Επιλέξτε 📁 Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη, ή επιλέξτε ➔ αποθηκεύοντας όλα τα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει για να προχωρήσετε στο επόμενο Βήμα (το Βήμα το οποίο αποθηκεύσατε ενεργοποιείται στην Αρχική Οθόνη).

## 5.2 Υποβολή σχεδίου δράσης

Στο Βήμα αυτό συμπληρώνετε τον τρόπο αποστολής και πληροφορίες σχετικά με την αλληλογραφία με τους φορείς υλοποίησης/έγκρισης των Μέτρων, όπως αυτοί έχουν προσδιοριστεί στο σχέδιο δράσης στο προηγούμενο Βήμα 5.1. Οι φορείς υλοποίησης/έγκρισης εισάγονται αυτόματα από το προηγούμενο Βήμα 5.1 Συμπληρώστε τις γραμμές και τα πεδία του πίνακα 5.2 με τα στοιχεία που έχετε διαθέσιμα.

ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ
🔒 Προσωρινή Αποθήκευση

### 5.2 Υποβολή σχεδίου δράσης

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Η επιλογή Τελική Υποβολή δίνεται ΜΟΝΟ στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του φορέα εκπόνησης ΣΒΑΚ, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα της τελικής υποβολής. Συνεπώς για την Τελική Υποβολή θα πρέπει να συνδεθεί στην ΗΠΣΒΑΚ ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα εκπόνησης ΣΒΑΚ ώστε να του εμφανιστεί σε αυτό το Βήμα η σχετική επιλογή.

Φορέας Υλοποίησης / Έγκρισης	Τρόπος Αποστολής	Περιγραφή Τρόπου Αποστολής(π.χ.πρωτόκολλο)	Έγγραφο (Επιλογή πολλαπλών αρχείων)	Έγγραφο Αντιρρήσεων
<input checked="" type="checkbox"/> Έχω λάβει γνώση και έχω ενσωματώσει τυχόν αντιρρήσεις				

Επιλέξτε 🔒 Προσωρινή Αποθήκευση αποθηκεύοντας τα στοιχεία που έχετε εισάγει στην οθόνη.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η επιλογή της **Τελικής Υποβολής** δίνεται **ΜΟΝΟ** στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του φορέα εκπόνησης ΣΒΑΚ, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα της τελικής υποβολής. Συνεπώς για την Τελική Υποβολή θα πρέπει να συνδεθεί στην ΗΠΣΒΑΚ ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα εκπόνησης ΣΒΑΚ (ήτοι ο νόμιμος εκπρόσωπος του ΟΤΑ) ώστε να του εμφανιστεί σε αυτό το Βήμα η σχετική επιλογή με το κουμπί το οποίο βρίσκεται στην οθόνη επάνω δεξιά.



ΦΑΣΗ Β' - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.



ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ


Προσωρινή Αποθήκευση

5.2 Υποβολή σχεδίου δράσης

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Η επιλογή Τελική Υποβολή δίνεται ΜΟΝΟ στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του φορέα εκπόνησης ΣΒΑΚ, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα της τελικής υποβολής. Συνεπώς για την Τελική Υποβολή θα πρέπει να συνδεθεί στην ΗΠΣΒΑΚ ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του φορέα εκπόνησης ΣΒΑΚ ώστε να του εμφανιστεί σε αυτό το Βήμα η σχετική επιλογή.

Φορέας Υλοποίησης / Έγκρισης	Τρόπος Αποστολής	Περιγραφή Τρόπου Αποστολής(π.χ.πρωτόκολλο)	Έγγραφο (Επιλογή πολλαπλών αρχείων)	Έγγραφο Αντιρρήσεων
ΔΗΜΟΣ ΑΒΔΗΡΩΝ	Έγγραφο	fdfsdf	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">  2.png                 </div> <div style="margin-left: 10px;"> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="margin-right: 5px;">  3.png                 </div> <div style="margin-left: 10px;"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>Επιλογή αρχείων</span> <span>Δεν ...ρχείο.</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Επιλογή αρχείου</span> <span>Δεν ε...χείο.</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Μέτρα που Αφαιρέθηκαν</p> </div>
ΟΤΑ α' βαθμού (εκπρόσωποι άλλων Δήμων, πέραν του φορέα εκπόνησης)	Έγγραφο		<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Επιλογή αρχείων</span> <span>Δεν ...ρχείο.</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Επιλογή αρχείου</span> <span>Δεν ε...χείο.</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Μέτρα που Αφαιρέθηκαν</p> </div>

Έχω λάβει γνώση και έχω ενσωματώσει τυχόν αντιρρήσεις



Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε με την  
Τελική Υποβολή;

[Υποβολή](#) [Ακύρωση](#)

Επιλέγοντας «**Υποβολή**» το ΣΒΑΚ σας υποβάλλεται και ενημερώνεται η Αρμόδια Διεύθυνση.

**Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ**

**ΦΑΣΗ Β΄ - ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Σ.Β.Α.Κ.**

**ΣΤΑΔΙΟ 5: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ**

Καταχωρήσατε επιτυχώς την Αναφορά Κύκλου Σ.Β.Α.Κ.  
Με αριθμό πρωτοκόλλου: **000081-20240710**

[Εκτύπωση](#)

Στη συνέχεια επιλέγοντας «**Εκτύπωση**» μπορείτε να εκτυπώσετε την Αναφορά Κύκλου του ΣΒΑΚ που υπεβλήθη .

### 3. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΥΚΛΟΥ

Έχετε πρόσβαση σε όλες τις υποβολές αναφοράς κύκλου που έχετε κάνει ή βρίσκονται ακόμα υπό επεξεργασία.

Αναζήτηση Αναφορών Κύκλου

Έτος:  Q

Φορέας	Είδος ΣΒΑΚ	Ημερομηνία Υποβολής	Αρ.Πρωτοκόλλου	ΦΕΚ
ΔΗΜΟΣ	Πρώτη Έκδοση ΣΒΑΚ (Αρχική Υποβολή) v.1	11/07/2024		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;"></span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></span>

Μπορείτε να κάνετε Αναζήτηση ανάλογα με το έτος που υποβάλλατε το ΣΒΑΚ.

Αν έχετε υποβάλλει το ΣΒΑΚ έχετε πρόσβαση στην Προβολή , κατά την οποία μπορείτε να δείτε όλα τα Βήματα που έχετε συμπληρώσει, στην Εκτύπωση όπου μπορείτε να εκτυπώσετε την Αναφορά Κύκλου και στην Επανυποβολή του , η οποία μπορεί να γίνει μετά τις υποδείξεις που θα έχουν γίνει από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου και θα πρέπει να γίνουν διορθώσεις.

Αν δεν έχετε υποβάλλει το ΣΒΑΚ έχετε πρόσβαση στην Επεξεργασία του συγκεκριμένου Κύκλου Αναφοράς.

Αν έχει αναρτηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση, **Έγγραφο Απάντησης** που αφορά τον Κύκλο Αναφοράς σας θα εμφανιστεί

Αν έχει αναρτηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση, **Έγγραφο Βεβαίωσης** που αφορά τον Κύκλο Αναφοράς σας θα εμφανιστεί